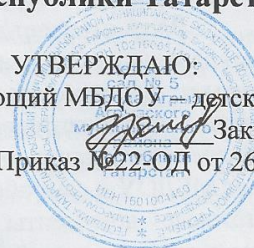


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад №5 города Агрыз
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ №5
Протокол № 4 от 26 февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 5
Закирова Э.И.
Приказ №22-ОД от 26.02.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №5 города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ, осуществляющим управление педагогической деятельностью с целью повышения профессионального мастерства педагогов и качества образовательного процесса.

1.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования,
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ,
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта,
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.
- определение дополнительных образовательных услуг МБДОУ.

3. Функции педагогического совета:

3.1. Педагогический совет:

- Участвует:

- в разработке программы развития МБДОУ;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных
 - Рассматривает/заслушивает:
 - отчет заведующего анализом работы за учебный год;
 - отчеты педагогических работников;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, ухода и присмотра;
 - отчет МБДОУ о самообследовании;
 - итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.
 - Принимает:
 - Образовательные программы МБДОУ;
 - локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.
 - Принимает решения:
 - о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
 - о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
 - о представлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
 - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.
 - Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
 - Рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
 - Рассматривает вопросы проведения опытно – экспериментальной работы;
 - Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
 - Утверждает План работы на учебный год, рабочие программы, перспективные планы педагогов;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ, развитию их творческих инициатив;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и локальными актами МБДОУ;
 - обсуждает и принимает годовой календарный учебный график и учебный план.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся стратегии и тактики педагогического процесса, повышения квалификации педагогов и их самообразования;
- Участвовать в принятии решения педагогического совета.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят все сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

5.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета
- информирует о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений педагогического совета

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета созывается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае с несогласием с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием, Родительскими собраниями:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, Родительские собрания МБДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию и родительскому собранию МБДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогических советов.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического комитета
- приглашенные (Ф И О, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы пишутся в печатном варианте. Каждый протокол педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. В конце учебного года формируется книга протоколов, который так же прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.